

TRAINING – MEETINGS FOR TUTORS OF ENGLISH

DM61

CIVITANOVA MARCHE - SENIGALLIA

APRIL 15TH - 16TH 2004

REPORT

This report gives an outline of how the meetings were run in the places mentioned above.

Main general aims of the meetings

- To help the tutors become aware of their function within the courses they are expected to run.
- To give them a general idea of e-learning with the purpose of helping them become more confident in the use of technology as a means for fostering autonomous learning and planning individualised training paths.
- To get an idea of the Puntoedu e-learning platform and more specifically to bring them up to date with some aspects of it.
- To take a look at the main key points of the Reform.
- To focus their attention on English teaching and the Reform according to the National Recommendations.
- To give them practical guidelines in order to plan an effective face to face meetings' programme and produce material to be used during the meetings.

In order to achieve the aims given above the meetings were articulated into two sessions : the first theoretical and informative and the second more operative in which all the course members were involved in a workshop.

Here is the programme :

Timing : 4 hours

SESSION 1

1. **Welcome** - Creating a relaxing atmosphere :
2. **Puntoedu platform – its peculiarities** (see slides)
3. **Key Points of the Reform** (see slides)
4. **English language and the Reform** (see slides)

Question time and discussion

SESSION 2

Workshop : Accomplishment of 4 tasks and group reporting (see slides)

Task 1 : Foresee a form to be filled in at the first face to face – meeting in order to make a profile of each course member(attitudes, competences, experiences...)

Task 2 – foresee a form on course members' needs and expectations.

Task 3 – Exploit the Platform and make a list of the main issues which you feel may be of interest and source of discussion among your course members.

Task 4 – Plan a suitable 18 hour –face to face – meeting programme in which you pinpoint objectives, activities, key points for discussion and tasks which may be of help to your course members while carrying out their training projects.

Workshop organisation

All the tutors were asked to split into small groups in order to accomplish the delivered tasks. With the purpose of facilitating their job ,they were provided with the form and programme planned for the teachers 'training course according to DM100 run in year 2003.

Even though we didn't have enough time to explore the platform, we highlighted the main teaching and learning approaches, strategies and techniques dealt in each module on the on line environment as well as themes which could be source of discussion either at the F2F meetings or in the virtual class.

Question time and discussion

Some tutors underlined that ,as far as the teaching of English is concerned , the amount of hours is not sufficient for an effective teaching/ learning process. How to get round this problem ?

Participation and involvement

All the participants worked actively during the workshop. They showed interest in working in groups and sharing ideas while doing the various tasks.

They all appreciated the suggestion of writing down a mailing list in order to keep in touch and co-operate during the blended training path they are going to organize, guide and monitor.

Note

All the power point – slides related to Session 1 are available for downloading from the following website :

www.marche.istruzione.it

April 24th 2004

Marisa Agostinelli

INCONTRI DI FORMAZIONE PER TUTORS DI INGLESE

DM 61

CIVITANOVA MARCHE – SENIGALLIA

15 - 16 APRILE 2004

RELAZIONE

La presente relazione vuole essere una panoramica sugli incontri di formazione tenuti nelle sedi sopra citate.

Obiettivi generali degli incontri

- Rendere i tutors consapevoli della loro funzione nell'ambito dei corsi che saranno attivati.
- Fornire loro un'idea generale sull'apprendimento e-learning con l'obiettivo di orientarli all'uso della tecnologia come mezzo per facilitare l'apprendimento autonomo e l'organizzazione di percorsi di formazione personalizzati.
- Consentire loro una visione della piattaforma Puntoedu ed in particolare aggiornarli su alcuni aspetti ad essa relativi.
- Considerare i punti focali della riforma.
- Focalizzare l'attenzione sull'insegnamento/apprendimento della lingua Inglese nell'ambito della riforma secondo le raccomandazioni nazionali.
- Dare linee guida per la programmazione di incontri in presenza e produrre materiale da usarsi nell'ambito di tali incontri.

Per raggiungere tali obiettivi gli incontri sono stati organizzati in due sessioni : la prima teorica ed informativa, la seconda più operativa con attività laboratoriale.

Qui di seguito viene riportato il programma seguito in ciascun incontro.

Durata : 4 ore

1° SESSIONE

1. Accoglienza e conoscenza dei partecipanti
2. La piattaforma Puntoedu - le sue peculiarità (vedi slides)
3. Punti focali della Riforma (vedi slides)
4. La lingua Inglese nella Riforma (vedi slides)

Discussione

2° SESSIONE

Workshop : quattro punti su cui lavorare – condivisione di gruppo

1° PUNTO : realizzazione di un questionario di ingresso da distribuire ai partecipanti al primo incontro in presenza in modo da creare il profilo di ognuno di essi (attitudini, competenze, esperienze...)

2° PUNTO : prevedere un questionario relativo ai bisogni e alle aspettative dei corsisti.

3° PUNTO : esplorare la piattaforma e fare una lista delle tematiche che possano essere di interesse e motivo di discussione fra i corsisti.

4° PUNTO : Prevedere un programma per le 18 ore in presenza in cui siano individuati gli obiettivi, le attività e i temi di discussione utili ai corsisti durante il loro percorso formativo.

Organizzazione del Workshop

I tutors sono stati invitati a dividersi in gruppo e a lavorare sui punti sopra elencati. Per facilitare il loro lavoro, sono stati distribuite fotocopie del questionario d'ingresso e del programma stilati per gli incontri in presenza relativi alla formazione DM 100 del 2003.

Nonostante non avessimo tempo a disposizione per esplorare la piattaforma, sono stati delineati gli approcci metodologici, le strategie e le tecniche per l'apprendimento e l'insegnamento trattati nei moduli presenti nell'ambiente on line. Sono stati anche considerati i possibili temi che potrebbero essere motivo di discussione sia negli incontri in presenza che nella classe virtuale.

Discussione

Per quanto concerne l'insegnamento della lingua inglese, alcuni tutors hanno evidenziato che l'ammontare delle ore non è sufficiente per favorire un efficace processo di insegnamento/apprendimento. Come risolvere il problema ?

Partecipazione e coinvolgimento

I tutors hanno partecipato attivamente al workshop. Hanno mostrato interesse nel lavoro di gruppo e condiviso le proprie opinioni. Tutti hanno accettato il suggerimento di stilare una mailing list al fine di tenersi in contatto e collaborare durante la formazione "blended" che andranno ad organizzare, guidare e monitorare.

Nota

Tutte le slides realizzate in power point sono disponibili nel seguente sito:
www.marche.istruzione.it

24 Aprile 2004
Marisa Agostinelli

