

Oggetto: Resoconto Incontro con i referenti regionali – venerdì 21 gennaio 2005

Facendo seguito alla riunione del 21 gennaio 2005 presso il salone del Consiglio Nazionale della P.I. con i referenti regionali per le lingue, i rappresentanti dell'Indire e della RAI, il Prof. M. Gotti, i rappresentanti del Bureau Linguistique dell'Ambasciata di Francia, del Goethe Institut e dell'Ambasciata tedesca si dà conto dei temi all'ordine del giorno discussi nel corso della mattinata.

## **1. Illustrazione delle linee operative in attuazione della nota n° 10/05 e del piano organizzativo**

### Reclutamento dei docenti per il corso di lingua in presenza

Gli USR avranno cura di diramare entro la fine del mese di gennaio una nota di servizio nella quale si invitano i docenti destinatari dei corsi (vedi all. a) linee operative – par. 2) a porre la propria candidatura per partecipare alla prima fase della formazione individuando altresì i livelli di competenza dei docenti.

A questo proposito si allega al presente verbale una proposta di format di scheda di adesione da fare compilare ai docenti generalisti interessati.

### Modalità della loro selezione e assegnazione ai corsi

Una volta acquisite le domande dei docenti entro il 15 febbraio, anche avvalendosi dei CSA per l'ottimizzazione dei tempi, gli USR procederanno alla selezione dei docenti corsisti secondo le risorse assegnate per decreto 24/04 e eventuali finanziamenti aggiuntivi che i Direttori Regionali vorranno mettere a disposizione. Elemento di priorità sarà quello di scegliere i docenti delle istituzioni scolastiche sprovviste di risorse interne in organico per l'insegnamento della lingua inglese. Ulteriori priorità potranno essere delineate a livello regionale, tenuto conto delle esigenze del territorio e che si tratta dell'avvio di attività formative all'interno di un piano programmatico e pluriennale di interventi.

Entro la fine di febbraio gli USR avranno cura di organizzare la rilevazione delle competenze in ingresso dei docenti corsisti, avvalendosi della collaborazione degli enti certicatori di cui al par. 4 delle linee operative) o di altri enti di sicuro affidamento.

### Collaborazioni da attivare per lo svolgimento dei corsi

In tempo utile all'avvio dei corsi regionali si stabiliranno le collaborazioni più idonee al territorio con i soggetti indicati nel par. 8 delle linee operative – all. a).

### Certificazioni finali

Allo stato si prevede che i docenti che seguiranno il percorso di formazione possano conseguire la certificazione di competenza.

La certificazione in quanto tale, cioè come conseguimento formale dell'attestazione della competenza raggiunta, si svolgerà su base volontaria.

Per quanto riguarda i livelli da certificare, vedi le linee operative, par. 4.2. – all. a).

Ulteriori disposizioni, anche in osservanza dei livelli dei corsi che verranno impiantati sul territorio e delle esigenze formative emerse, verranno successivamente comunicate da questo Ufficio nel corso delle riunioni periodiche che verranno indette.

### Selezione e-tutor per programma Rai-Indire

In relazione alla flessibilità dell'offerta formativa, le linee operative (par. 9 – all.a) indicano un 10% di attività corsuali da potere essere svolta in auto-formazione utilizzando i supporti e le risorse a distanza.

A tal fine, INDIRE e RAIEDUCATIONAL hanno predisposto un servizio di conversazione sincrona assistita da moderatori riguardante i temi della programmazione televisiva del Divertinglese adulti (vedi all. b) "Integrazione delle attività sincrone a distanza INDIRE-RAIEDUCATIONAL").

Il servizio di moderazione sarà assicurato da 36 tutor da reclutare tra i partecipanti allo scambio italo-britannico e gli e-tutor della piattaforma INDIRE (vedi la tabella dell'all. a) per valorizzare le risorse professionali su cui l'Amministrazione sta investendo a supporto dei processi innovativi di riforma.

In particolare, si invitano i referenti regionali a trasmettere a questo Ufficio ([Nicoletta.biferale@istruzione.it](mailto:Nicoletta.biferale@istruzione.it)) entro la fine del corrente mese:

- la disponibilità del docente che ha già partecipato alla prima fase dello scambio italo-britannico, per le regioni che debbono fornire il nominativo di un solo tutor (Abruzzo, Basilicata, Friuli, Liguria, Marche, Molise, Umbria)
- la disponibilità dei due docenti partecipanti alla prima e seconda fase dello scambio italo-britannico per le regioni che debbono fornire 2 nominativi (Calabria, Emilia, Sardegna, Toscana). In particolare la Sardegna e la Calabria dovranno compilare la scheda di adesione per la seconda fase che si riallega solo per dette regioni
- la disponibilità di un terzo docente indicato come riserva allo scambio italo-britannico per le restanti regioni (Campania, Lazio, Lombardia, Piemonte, Puglia, Sicilia, Veneto). In particolare, si rammenta al Piemonte di fornirci un terzo nominativo, alla Sicilia di fornirci i dati completi del docente riserva utilizzando entrambi la scheda di adesione in allegato.

I 36 tutor indicati parteciperanno a Fiuggi dal 14 al 16 febbraio p.v. ad un seminario intensivo per fornire loro le tecniche necessarie alla gestione della discussione in linea.

E' quindi necessario acquisire entro il 31 gennaio tutte le disponibilità dei docenti per procedere alle lettere di invito.

### Monitoraggio

L'Indire curerà il monitoraggio del progetto (vedi documento "Attività di monitoraggio del progetto di formazione linguistica").

---

Documenti allegati:

- Allegato a) Linee operative
- Allegato b) Integrazione delle attività sincrone a distanza INDIRE- RAIEDUCATIONAL
- Scheda di adesione docenti (per i corsi di formazione linguistica in presenza)
- Planning organizzativo dei corsi di formazione linguistica e attività sincrona
- Il Divertinglese per i docenti
- Scheda di adesione scambio – fase II (per l'individuazione dei moderatori per le attività sincrone)
- Attività di monitoraggio del progetto di formazione linguistica