

**Planning organizzativo dei corsi di formazione linguistica e attività sincrone  
BOZZA**

<b>Adempimenti</b>	<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Tempi</b>
Selezione e-tutor per le attività sincrone	Referente di lingua, gruppo tecnico	Entro fine gennaio
Invio comunicazione per auto candidatura degli insegnanti da formare (con auto certificazione di livello e titoli posseduti)	Direzioni regionali	Entro fine gennaio
Progettazione/organizzazione corsi in collaborazione con formatori e/o enti esterni (università enti culturali, associazioni disciplinari, scuole lingua ...)	Direzioni regionali, referente di lingua, gruppo tecnico	Entro 15 febbraio
Selezione docenti per i corsi in presenza	Referente di lingua, gruppo tecnico	Entro 15 febbraio
Rilevazione dei livelli di competenza in ingresso con la collaborazione degli enti certificatori	Referente di lingua, gruppo tecnico e ente certificatore scelto	Tra il 15 febbraio e fine febbraio
Inizio corsi	Referente di lingua, Direttori dei corsi (se la sede è un'istituzione scolastica), docenti formatori, soggetti esterni*	Fine febbraio
Fine corsi	Come sopra	15 luglio / fine settembre
Certificazione finale	Enti certificatori esterni	Secondo accordi

**ATTIVITA' CORRELATE AI CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA**

**14-16 febbraio 2005: SEMINARIO E-TUTOR**

- In collaborazione con INDIRE e RAI si svolgerà a Fiuggi un seminario intensivo per i 36 tutor/facilitatori (reclutati tra i partecipanti allo scambio italo-britannico e gli e-tutor della piattaforma INDIRE) durante il quale verranno presentati i temi dei programmi RAI ed il modello di attività sincrone, fornendo ai tutor le tecniche necessarie per la gestione della discussione in linea.

**Durata del corso: MONITORAGGIO**

- L'A.C. in collaborazione con INDIRE condurranno a livello nazionale la rilevazione sistematica dei punti di forza e di criticità del progetto avvalendosi anche della collaborazione dei referenti tecnici che operano sul territorio

**Durata del corso : INCONTRI TRA REFERENTI E A.C.**

- Periodici incontri presso Il MIUR D.G. Personale della scuola saranno finalizzati alla gestione/monitoraggio del progetto, agli incontri con gli enti esterni coinvolti e alla condivisione di informazioni
- L'Ufficio lingue del MIUR si recherà presso gli USR per sostenere le azioni delle direzioni regionali nelle fasi critiche del progetto (avvio, azioni di monitoraggio in itinere, fine dei corsi, certificazioni...)

\* Vedi linee di orientamento per le risorse professionali da impiegare