



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche Direzione Generale
A. Centro Servizi Amministrativi Ancona - Ufficio Studi

VERBALE 24 Novembre 2004
Ore 11.00 – 13.30

Per le presenze si veda foglio firme allegato (Aguzzi B., Franciolini R., De Angelis M., Pennacchioni E., Stolfi E., Mancini S.)

O.d.g.:

- **Articolazione del Piano di Formazione a.s. 2004-2005**
- **Linee Generali Progettualità di rete**
- **Varie ed eventuali**

Comunicazioni:

vengono comunicate le ragioni della impossibilità di partecipare di alcuni dei componenti del GLU: Agostinelli all'estero per servizio, entrambi gli Ispettori per altri concomitanti impegni, Castignani per ragioni di famiglia, Cotani per improvviso imprevisto.

Viene letto ed approvato il verbale della scorsa riunione.

Articolazione corso di formazione

Viene ribadita la **finalità prioritaria** del nuovo piano di formazione: favorire lo sviluppo ed il potenziamento delle competenze professionali auspicabili per migliorare l'insegnamento/apprendimento delle L2.

Si ritiene pertanto di **aprire le iscrizioni** ai moduli di potenziamento linguistico per le lingue minoritarie **a tutti i laureati in lingue straniere con biennale nella lingua oggetto del corso ed inseriti nelle graduatorie per l'accesso all'insegnamento.**

Sarà cura del CSA inviare il programma relativo anche a Sindacati ed associazioni professionali e/o culturali.

B. Il modulo in glottodidattica infantile Hocus-Lotus, già istituito, avrà inizio secondo il calendario inviato alle scuole venerdì 26 novembre 2004 e si articolerà in 10 incontri bisettimanali per un totale di 35 ore con termine in Aprile 2005.

C. Corso di potenziamento linguistico in lingua francese, inglese, spagnola e tedesca.

Impegno: 36 ore in presenza con insegnanti madrelinguisti (centri linguistici di Ateneo o freelance qualificati disponibili sul territorio)

Calendario: un incontro settimanale di tre ore da Febbraio ad Aprile 2005

Obiettivo: raggiungimento di un livello di competenza linguistico-comunicativa dal B2 al C1 a seconda del livello di entrata autocertificato dai corsisti.

Gli insegnanti madrelinguisti certificheranno la competenza in uscita, inoltre i corsisti che lo riterranno opportuno potranno sostenere la certificazione esterna tramite gli enti certificatori riconosciuti dal ministero (costo certificazione a carico del singolo docente).

Materiale: se si prevederà l'utilizzo di un libro di testo, ogni corsista dovrà partecipare alla spesa per il suo acquisto nella misura che verrà comunicata.

Materiale cartaceo altro ed utilizzo delle nuove tecnologie forniti dal CRT.

Contenuti: modulo introduttivo di 9 ore su “lingua contemporanea”; 27 ore di potenziamento linguistico delle abilità integrate e familiarizzazione con i format delle certificazioni.

Destinatari: insegnanti di Inglese e Francese in servizio nelle scuole di ogni ordine e grado. Laureati in Lingue straniere inseriti nelle graduatorie per l’accesso all’insegnamento e con biennale in Spagnolo o Tedesco.

Criteri per poter iscriversi ai corsi: un livello di entrata B2 riferito al Quadro Comune Europeo di Riferimento autocertificato dal corsista nella scheda di iscrizione o altrimenti certificato (vedi allegato).

Numero chiuso: ogni corso, per poter essere istituito, dovrà avere **da 10 a 25 corsisti**.

Nel caso ci fossero 10 iscrizioni oltre le 25 per un singolo corso, si raddoppierà quel corso compatibilmente con le risorse finanziarie.

Sede dei corsi: CRT presso l’ICT “G. Benincasa” di Ancona. Nel caso di un “corso doppio” si può prevedere una sede diversa a seconda delle esigenze dei corsisti.

Organizzazione: Pennacchioni, coadiuvata da altri componenti del GLU, prenderà contatti con il Centro Supporto Apprendimento Linguistico di Ateneo di Ancona (CSAL) per sondare la disponibilità dei madrelinguisti (tel e fax del 1 dic. 2004 a Sig.ra P. Fattorini).

Contratto: 36 ore x 9 incontri da 3 ore ciascuno (o sottomultipli) a 51,65 euro all’ora comprensivo dei materiali che saranno fotocopiati presso il CRT fornendoli prima dell’inizio di ogni incontro.

Pennacchioni garantirà l’organizzazione e la presenza di tecnici presso il CRT

e coordinerà la raccolta delle firme di presenza ed altri aspetti logistico/organizzativi.

Pennacchioni predisporrà le schede di iscrizione e le lettere circolari da inviare tramite il CSA in tempo utile per poter ricevere le schede di adesione entro il 15 gennaio 2005.

D. Modulo CLIL: l’uso veicolare della lingua straniera in apprendimenti non linguistici.

Destinatari: dirigenti scolastici, referenti lingue + insegnanti di L2 nelle scuole di ogni ordine e grado + insegnanti di altra disciplina tramite iscrizione in coppia con collega di L2 (25 coppie max), oppure iscrizione individuale se già in possesso della competenza in L2 necessaria.

Criteri per poter iscriversi ai corsi: appartenere ad una delle categorie dei destinatari.

Verrà data precedenza a chi ha o sta già implementando la didattica CLIL.

Impegno: 24 ore delle quali 16 con relatori esperti e 8 autogestite dai corsisti

Obiettivi:

- offerta formativa di carattere europeo
- attuazione di laboratori interdisciplinari con contenuti veicolati in lingua diversa dall’Italiano – progettazione di unità didattiche pronte da utilizzare
- favorire l’integrazione di studenti stranieri ponendoli sullo stesso livello dei compagni di classe nella trattazione di moduli di contenuti presentati a tutti in L2.

Calendario: da fine marzo ad inizio maggio 2005.

Relatori: Pennacchioni riprenderà i contatti con la Coonan e chiedere a Coonan se ha da proporre altri relatori oltre a chi ha già partecipato allo scorso modulo

Contenuti: esperienze CLIL :

- aspetti organizzativi a livello di istituto e di classe/i;:
- buone pratiche da importare;
- difficoltà da superare;
- la didattica CLIL con esemplificazioni
- progettare UUD o moduli CLIL da implementare in una o più delle nostre classi

Contratto: 24 ore x 6 incontri da 4 ore ciascuno (o sottomultipli) a 51,65 euro all’ora comprensivo dei materiali che saranno fotocopiati presso il CRT fornendoli prima dell’inizio di ogni incontro.

Pennacchioni garantirà l'organizzazione e la presenza di tecnici presso il CRT e coordinerà la raccolta delle firme di presenza dei corsisti, appronterà attestati di frequenza firmati dal Direttore del corso – preside R. Francolini - ed altri aspetti logistico/organizzativi.

Pennacchioni predisporrà le schede di iscrizione e le lettere circolari da inviare, **tramite il CSA**, in tempo utile per poter ricevere le schede di adesione entro la fine di febbraio 2005.

L'Ispettore Bozzi insiste affinché almeno la parte introduttiva/abstract sia effettuata in lingua2 da ciascun relatore al fine di implementare il CLIL anche nel format del corso ed evitare di “predicare bene e razzolare male”.

Varie ed eventuali: la Dirigente Aguzzi propone di coinvolgere l'IRRE Marche o di qualche regione confinante per uno o più incontri sull'insegnamento delle lingue e l'uso delle tecnologie. Sarà lei a prendere i contatti necessari.

Il GLU si aggiorna al 13 dicembre 2004.

Segretaria verbalizzatrice
Prof.ssa Ennia Pennacchioni

Referente provinciale GLU
Dr.ssa Aguzzi Bruna