

Verbale 13 Dicembre 2004

Ore 11.00-13.00

o.d.g.

1. completamento programmazione corsi CLIL
2. varie ed eventuali

Per le presenze si veda foglio firme allegato (Aguzzi B., Isp. L. Bozzi, R. Franciolini, M. Agostinelli, C. Castignani, M. De Angelis, E. Pennacchioni, E. Stolfi)

Comunicazioni:

motivazione assenze: Isp. De Meo è a Pesaro per servizio, Dir. R. Meloni è assente giustificata, Dir. M. Cavallari invierà lettera al CSA per comunicare la Sua impossibilità a partecipare ai lavori del GLU.

Viene letto ed approvato il verbale della seduta precedente.

La prof.ssa Pennacchioni riferisce dello stato dei contatti con il CSAL per il modulo di potenziamento linguistico: acquisita la disponibilità per la lingua inglese e tedesca. Per il francese e lo spagnolo si prenderanno contatti con altri centri linguistici di ateneo.

A tale proposito, si elencano i criteri, in ordine di priorità, per il ripartimento dei relatori:

- centri linguistici di ateneo
- associazioni professionali
- utilizzo di risorse professionali presenti sul territorio, attraverso esperti indicati dai componenti del GLU, dietro presentazione del curriculum.

L'isp. Bozzi suggerisce di far redigere sempre il curriculum agli esperti individuati come formatori al fine di costituire una "banca dati" di esperti disponibili, da suggerire anche agli altri CRT,.

Pennacchioni si occuperà di prendere tali contatti e nel frattempo invierà comunicazione alle scuole per poter ricevere entro il 15 gennaio le schede di adesione al modulo in oggetto.

Il prof. Stolfi, avendo riflettuto sulla realtà locale degli insegnanti di tedesco vorrebbe aprire le iscrizioni al potenziamento linguistico anche a colleghi con livello inferiore al B2 per offrire comunque una opportunità di formazione importante; si decide pertanto di modificare la scheda adesione.

La dirigente Aguzzi suggerisce che, per i corsi gestiti da esperti forniti dai centri linguistici di ateneo, si vada alla stipula di un contratto unico con il centro, anziché singoli contratti con tutti i formatori forniti da un unico per snellire la gestione finanziaria del CRT.

1. Modulo CLIL: vengono evidenziate le precisazioni a quanto già verbalizzato la scorsa seduta:

Destinatari: dirigenti scolastici, referenti lingue + insegnanti di L2 nelle scuole di ogni ordine e grado + insegnanti di altra disciplina tramite iscrizione in coppia con collega di L2 (25 coppie max), oppure iscrizione individuale se già in possesso della competenza in L2 necessaria.

Il prof. Stolfi suggerisce di offrire un corso di tedesco agli insegnanti di storia e filosofia a condizione che si raggiunga il numero minimo di 15 partecipanti. Monte ore 70, periodo marzo /aprile e settembre dicembre 2005, sede a seconda provenienza maggior parte corsisti.

Possibilità di proporre il modulo di formazione a livello regionale nel caso del non raggiungimento del numero minimo. Sarà cura del prof. Stolfi far pervenire al CRT (Prof. Pennacchioni) il progetto dettagliato.

Criteri per poter iscriversi ai corsi: appartenere ad una delle categorie dei destinatari.

Verrà data precedenza a chi ha o sta già implementando la didattica CLIL.

Impegno: 24 ore delle quali 16 con relatori esperti e 8 gestite dai formatori presenti nel GLU e nel territorio. L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo ai corsisti che parteciperanno ai laboratori.

Obiettivi:

- offerta formativa di carattere europeo
- attuazione di laboratori interdisciplinari con contenuti veicolati in lingua diversa dall'Italiano - progettazione di unità didattiche pronte da utilizzare
- favorire l'integrazione di studenti stranieri ponendoli sullo stesso livello dei compagni di classe nella trattazione di moduli di contenuti presentati a tutti in L2.

Calendario: da fine marzo ad inizio maggio 2005.

Relatori: Pennacchioni riprenderà i contatti con la Coonan e chiederà alla Coonan se ha da propor-

re altri relatori oltre a chi ha già partecipato allo scorso modulo, soprattutto per la lingua francese e tedesca per coordinare i laboratori vista la scarsa presenza attiva sul territorio di tali figure.

Contenuti: esperienze CLIL :

§ aspetti organizzativi a livello di istituto e di classe/i; ;

§ buone pratiche da importare;

§ difficoltà da superare;

§ la didattica CLIL con esemplificazioni

§ progettare UDD o moduli CLIL da implementare in una o più delle nostre classi

Contratto: retribuzione ore docenza: (24 ore x 6 incontri da 4 ore ciascuno o sottomultipli) a 51,65 euro all'ora se docenti universitari, 41,.. negli altri casi; il compenso è comprensivo dei materiali che saranno fotocopiati presso il CRT, fornendoli prima dell'inizio di ogni incontro.

Pennacchioni garantirà l'organizzazione e la presenza di tecnici presso il CRT e coordinerà la raccolta delle firme di presenza dei corsisti, appronterà attestati di frequenza firmati dal Direttore del corso - preside R. Francolini - ed altri aspetti logistico/organizzativi.

Pennacchioni predisporrà le schede di iscrizione e le lettere circolari da inviare, tramite il CSA, in tempo utile per poter ricevere le schede di adesione entro la fine di febbraio 2005.

3. varie ed eventuali

Il Preside Francolini informa sulle modalità seguite finora per la gestione organizzativa e finanziaria delle attività del GLU. Si discute sui vari punti, giungendo alle seguenti deliberazioni:

- Compenso membri GLU per partecipazione a riunioni: compenso orario previsto dal contratto per le ore di non insegnamento e autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio, agli aventi diritto, come da normativa vigente.
- CRT sportello: su prenotazione telefonica, curato dalla prof.ssa Pennacchioni, per un max di 80 ore, da retribuire se effettivamente svolto, secondo i compensi previsti dal CCNL per ore di non insegnamento
- Coordinamento organizzativo ed assistenza a cura dei membri del GLU nei corsi di formazione: prevedere fino ad un max di 100 ore, da retribuire secondo i compensi previsti dal contratto per le ore di non insegnamento e solo se effettivamente svolto (max 100 ore)
- Direttore CRT, Referente provinciale, DSGA, un assistente amministrativo: attualmente è previsto un compenso forfetario. La preside Aguzzi intende acquisire informazioni, al fine armonizzare il più possibile il comportamento di tutti i CRT della regione
- Compensi ai relatori: contratti da stipulare in base alle tariffe vigenti, con differenziazione fra universitari e non;
- Coordinamento attività didattiche nei corsi di formazione curato da membri del Glu: retribuito come relatori non universitari
- Direttore dei corsi: come da normativa vigente
- Tecnici per assistenza a corsi formazione: come da norma vigente

Il Preside Francolini comunica al GLU che sono stati allocati presso l'ITC Benincasa anche i fondi regionali per la riforma.

Segretaria verbalizzatrice
Referente provinciale GLU
Prof.ssa Ennia Pennacchioni
Dr.ssa Bruna Aguzzi

 [verb 13 dic 2004.doc](#) (35.4 KB)

